

**MODELO DE ROTEIRO DA
FACULDADE EDUCACIONAL ARAUCÁRIA - FACEAR**

ROTEIRO DA FORMATURA DO CURSO DE
.....

Data:...../...../.....

Local:

Horário:.....

Empresa Organizadora:

Nome e telefone da pessoa responsável na empresa.....
.....

Comissão de Formatura Nome e Telefone:

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

O mestre de cerimônia ou uma gravação deve informar que está é uma Cerimônia oficial e que os aparelhos celulares deverão ser desligados e a presidência da mesa poderá encerrar a sessão no caso de barulho excessivo ou desordem.

Anuncia a entrada dos formandos

O discurso de abertura poderá ser feito pelo Mestre de Cerimônia ou outra pessoa, porém o nome do curso e da Faculdade são obrigatórios. E o nome da Facear deve ser apresentado da seguinte forma: Facear – Faculdade Educacional Araucária.

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Apresentará os Componentes da Mesa

A mesa é composta pelo Diretor Geral da faculdade, que é o presidente da mesa, pela Diretora Acadêmica, pelo coordenador de curso e pelo paraninfo. Se houver mais de um curso e mais de um coordenador, todos coordenadores farão parte da mesa.

O patrono, nome de turma e demais homenageados podem ser colocados no palco, mas não na mesa principal.

PRESIDENTE DA MESA

Diretor Geral da Facear
Prof. Dr. Murilo Martins de Andrade

DIRETORA ACADÊMICA

Diretora Acadêmica da Facear
Prof. Dra. Rosane Machado

COORDENADOR DO CURSO

PARANINFO

HOMENAGEADOS

PROFESSORES HOMENAGEADOS:

No máximo 3 professores podem ser homenageados.

FUNCIONÁRIOS HOMENAGEADOS

No máximo 2 funcionários podem ser homenageados

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Passa a palavra ao Presidente da Mesa

“Para darmos início a esta Sessão Solene de Colação de Grau, passamos a palavra ao Presidente da Mesa, Prof. Dr. Murilo Martins de Andrade, Diretor Geral da Facear - Faculdade Educacional de Araucária”

PRESIDENTE DA MESA ⇨

Fará a abertura da Sessão Solene

“**Declaro aberta esta sessão solene de colação de grau dos formandos do Curso da FACEAR - FACULDADE EDUCACIONAL ARAUCÁRIA**”

PRESIDENTE DA MESA ⇨

Convidará todos os presentes para ouvirem ou cantarem o Hino Nacional

Convido a todos os presentes, para que, em pé, **ouçamos e cantemos o Hino Nacional**,

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

JURAMENTO

“Para prestar o juramento em nome de todos os formandos do Curso de da Facear -

FACULDADE EDUCACIONAL ARAUCÁRIA, solicitamos a presença do(a) Formando(a)

FORMANDO ⇨

Faz o juramento

MESTRE DE CERIMÔNIAS ⇨

Mestre de cerimônia anuncia o momento da outorga de grau que é sempre individual e o presidente da mesa o faz na própria mesa diretiva. Portanto, os formandos são chamados um por um e estes se dirigem até a mesa para primeiramente receber o grau e depois pegar o canudo das mãos do coordenador do curso.

RELACIONAR OS NOMES DOS PROVÁVEIS FORMANDOS

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Premiação para o melhor aluno

Para fazer a entrega do Prêmio Mérito Acadêmico ao melhor aluno da turma deda Facear, chamamos o Coordenador do curso

.....

A FACULDADE EDUCACIONAL ARAUCÁRIA - FACEAR, tem a honra de proceder a entrega do Prêmio Mérito Acadêmico ao bacharel, licenciado ou Tecnólogo_____

Será entregue uma Placa de homenagem

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Chama o Orador

ORADOR ⇨

(tempo ate 3 minutos)

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Chama o Paraninfo da Turma para proferir seu discurso

PARANINFO DA TURMA ⇨

(tempo até 5 min.)

MOMENTO DAS HOMENAGENS

Geralmente as homenagens são aos mestres, Deus, a quem amamos, aos amigos e aos pais. Se a comissão quiser excluir algumas destas homenagens ou incluir outras, deverá ser repassado o roteiro para conhecimento e aprovação da direção geral da faculdade. As homenagens não podem durar mais do que 3 minutos cada uma.

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨**Homenagem aos Mestres**

Para proferir a homenagem aos mestres convidamos o(a) formando(a).....

Se houver entrega de lembranças aos homenageados, esta deverá ser feita neste momento.

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨**Homenagem a Deus**

Para proferir a homenagem a Deus convidamos o(a) formando(a).....

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨**Homenagem a quem amamos**

Para proferir a homenagem a quem amamos convidamos o(a) formand(o)a.....

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Homenagem aos amigos

Para proferir a homenagem aos amigos o(a) formando(a).....

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Homenagem aos Pais

Para proferir a homenagem aos pais convidamos o(a) formando(a).....

É permitido aos formandos fazer a entrega de uma homenagem especial aos pais, porém a empresa organizadora do evento deve organizar bem esta entrega para que ela ocorra com rapidez.

MESTRE DE CERIMÔNIA ⇨

Neste momento o Mestre de cerimônia passa a Palavra ao Presidente da Mesa para o encerramento da Sessão, porém antes de passar ele faz esta lembrança:

- “Lembramos aos Senhores Pais e Convidados que nossos novos bacharéis receberão os cumprimentos no saguão de entrada deste Teatro e, para realizar o encerramento desta Sessão Solene, passa a palavra para o Diretor Dr. Murilo Martins de Andrade ”.

PRESIDENTE DA MESA ⇨

Fala do Presidente

Faz o encerramento da Sessão Solene no púlpito e não na mesa.
Geralmente é um discurso de até 3 minutos e no final faz a
declaração de encerramento da sessão.

**“Declaro encerrada esta sessão solene de colação de grau dos
formandos do curso deda
Facear – Faculdade Educacional Araucária”**

IMPORTANTE:

**Imediatamente após o encerramento da sessão pelo presidente
da mesa, as luzes do auditório devem ser desligadas e os
componentes da mesa e os homenageados sairão do centro do
palco, para que haja a festa dos formandos.**