



Faculdade Educacional
Araucária

EDITAL Nº 24/2009

Ref: tabela de taxas e prazos

Abaixo segue nova tabela de taxas e prazos estabelecida pela Instituição, válida a partir de setembro de 2009, com vigência indeterminada, podendo sofrer alterações sem aviso prévio.

SOLICITAÇÕES	TAXA	PRAZO PARA DAR ENTRADA	PRAZO PARA RESPOSTA/RETIRADA
2º chamada de provas (por disciplina)	20,00	Ver calendário	2 dias úteis
2º chamada de TCC de curso	90,00	Sujeito à análise	Resposta com a Coordenação
Adiantamento de disciplinas (em turno ou curso diferente da matrícula)	*	Até 15 dias depois do início das aulas (somente com definição da grade horária)	3 dias úteis
Análise de documentação do PROUNI	*	Dentro do período de inscrição determinado pelo MEC	Indeterminado
Análise para transferência – entrega da documentação (Ingresso na Instituição)	*	Até 1 semana antes do prazo final para matrícula. Ver calendário	7 dias úteis
Assinatura de termo de estágio	*	Somente para alunos regularmente matriculados	1 dia útil
Banca Especial (equivalência de disciplinas)	80,00	Sujeito à análise	15 dias úteis
Carteira de identificação	10,00	Somente para alunos regularmente matriculados e com foto digital	2 dias úteis
Certificado/declaração de cursos de extensão, palestras, semanas acadêmicas, atividades complementares, etc....	5,00	Sujeito à análise	10 dias úteis
Colação de Grau extemporânea	40,00	Após término do semestre e conclusão de todas as disciplinas da grade	Indeterminado
Cópia da portaria de autorização/reconhecimento de curso	1,00	*	2 dias úteis
Cópia da portaria de credenciamento da instituição	1,00	*	2 dias úteis
Cópia de prova	1,00	Sujeito à análise	Verificar com a coordenação de curso
Cópia do contrato	*	Após efetivação da matrícula	2 dias úteis
Cópia do parecer de processos administrativos / pedagógicos	0,25 (por folha)	Sujeito à análise	2 dias úteis
Declaração de conclusão de curso	10,00	Após conclusão das disciplinas e a colação de grau	15 dias úteis
Declaração de matrícula ativa	5,00	Apenas para alunos regularmente matriculados no semestre vigente	2 dias úteis
Declaração de trancamento	5,00	Após efetivar o trancamento	2 dias úteis
Declaração de colação de grau	5,00	Após realização/programação da colação de grau	2 dias úteis
Declaração de curso a concluir	10,00	Sujeito à análise	15 dias úteis
Declaração em outro idioma	20,00	Por folha traduzida	5 dias úteis
Demonstrativo de notas	10,00	*	5 dias úteis

Diploma modelo 01 (com registro da UFPR)	*	Após a colação de grau	Mínimo 1 ano
Diploma modelo 02 (com registro da UFPR)	40,00	Após a colação de grau	Mínimo 1 ano
Dispensa de disciplina (por processo)	15,00	Ver calendário	17 dias úteis
Formulário de disciplinas para cálculo da tesouraria	*	Após ciência do processo	Verificar na tesouraria
Grade curricular (por curso)	3,00	*	1 dia útil
Histórico escolar para transferência	30,00	Somente para alunos com matrícula ativo ou trancada	7 dias úteis
Matrícula em dependência (quando realizada na secretaria para curso e/ou turno diferente da matrícula)	*	Até 15 dias depois do início das aulas (somente com definição da grade horária)	3 dias úteis
Mudança de curso	3,00	Sujeito a análise do Coordenador	7 dias úteis
Mudança de turma	3,00	Ver calendário (somente por permuta)	3 dias úteis
Plano de Ensino/Conteúdo Programático (todas as disciplinas do período)	10,00	Somente para períodos ofertados	5 dias úteis
Plano de Ensino/Conteúdo Programático (por disciplina)	3,00	Somente para períodos ofertados	3 dias úteis
Reabertura de matrícula trancada	*	Após o período de renovação de matrícula até 1 semana após o início das aulas	5 dias úteis
Reaproveitamento de curso (sem dispensa de disciplinas)	*	Até 1 semana após o início das aulas	3 dias úteis
Relatório de notas e faltas (por período)	5,00	*	3 dias úteis
Renovação da carteira de identificação	5,00	Somente para alunos regularmente matriculados e com foto digital	2 dias úteis
Retirada de documentação original entregue para análise de dispensa ou transferência	*	*	2 dias úteis
Revisão de notas, provas e faltas	5,00	Até 3 dias após a data de edital	7 dias úteis com o professor/coordenador
Revisão de processo de dispensa de disciplina	7,50	*	17 dias úteis
Sistema de avaliação	1,00	*	2 dias úteis
Solicitação de renovação de matrícula em atraso	*	Sujeito à análise	Indeterminado
Trancamento de disciplina	*	Ver calendário	7 dias úteis
Tratamento especial (licença maternidade, exercícios domiciliares)	10,00	Até 72 horas após a emissão do atestado	15 dias úteis com a coordenação
Troca de turno	3,00	Ver calendário	5 dias úteis

Este edital entra em vigor a partir da data de publicação.

Valeria Nunes
Secretária Geral

Murilo M. Andrade
Diretor Geral