

## USINA DE TALENTOS

Gerente de Contas Sr - vaga 136295

Superior completo Publicidade, Marketing ou afins. Desejável Pós Graduação voltada a área de Marketing. Inglês Avançado e noções de softwares gráficos. Experiência em atendimento de carteira de grandes clientes, Supervisão e acompanhamento da equipe, Planejamento e desenvolvimento de projetos, ações e campanhas, Pesquisa de mercado, Intermediação com cliente. Conhecimento de controles financeiros e cálculos de serviços publicitários. Disponibilidade de trabalho para fins de semana e viagens.

Auxiliar de Estoque - vaga 136272

Superior cursando em Enfermagem, Fisioterapia, Administração, Logística. Inglês Intermediário e conhecimentos em Informática. Experiência em recebimento de materiais, entrada e saída de mercadorias, organização de estoque, inspeção e conferência de notas fiscais e pedidos de produtos.

Interessados poderão cadastrar currículo profissional no site [www.grupofoco.com.br](http://www.grupofoco.com.br) no número da vaga ou enviar currículo para o e-mail [lbemben@grupofoco.com.br](mailto:lbemben@grupofoco.com.br)

### CSN PARANÁ - ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR

Requisitos:

Estar cursando o penúltimo ou último ano dos cursos de Engenharia ou Administração.

Word, Excel, Internet, Access

Interesse pelas áreas de PCP e Logística

Disponibilidade para estagiar em Araucária

Carga horária: 6 horas diárias

Principais atividades:

- Auxiliar na elaboração de relatórios gerenciais (planilhas e gráficos);
- Inserir dados de produção no sistema, via Excel;
- Controle de relatórios administrativos;
- Participar de reuniões de produção;
- Análise e projeção de estoques de matéria prima;
- Auxiliar na elaboração do Programa Mensal de produção;

Oferecemos:

Bolsa + VT + refeitório no local + seguro contra acidentes pessoais + assistência médica

Os alunos interessados deverão enviar currículo atualizado para [karyn.ribeiro@csn.com.br](mailto:karyn.ribeiro@csn.com.br)

Empresa Serdia Eletronica Industrial

Rua Jose Altair Possebon, 435 Parque do Software CIC

Vaga Estagio na área de TI - Curso Sistemas de Informação

Horário de trabalho: tarde

Bolsa auxílio de R\$ 4,00 hora

VT e VR: R\$ 8,50 dia

Grandes possibilidades de efetivação e Plano de Carreiras.

Interessados devem enviar currículo para [denisia.teixeira@serdia.com.br](mailto:denisia.teixeira@serdia.com.br) com o título Estágio - TI

Empresa de Grande Porte em São José dos Pinhais contrata:

**ALMOXARIFE**

Segundo grau completo.

Experiência em Indústria.

Faça Parte desse Grupo!

Interessados encaminhar currículo para o e-mail : [recrutamento@multilit.com.br](mailto:recrutamento@multilit.com.br) ou deixar seu currículo no endereço abaixo:

Avenida Rui Barbosa, 2929 – Guatupê – São José dos Pinhais.

Código - 13934

Curso - Turismo ou Administração de Empresas

Ano em Curso - 2º Ano, 3º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - 8h às 14h

Bolsa-Auxílio - R\$ 3,00 - Hora

Benefícios - Vale Transporte

Bairro - Batel

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Desejável conhecimento básico em Word e Excel.

Código - 13930

Curso - Administração de Empresas

Ano em Curso - 1º Ano, 2º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - 13h às 17h

Bolsa-Auxílio - R\$ 350,00 - Mensal

Benefícios - Vale Transporte

Bairro - Centro

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Desejável conhecimento básico em Word e Excel.

Código - 13920

Curso - Administração de Empresas ou Secretariado Executivo

Ano em Curso - 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - 16h45 às 22h

Bolsa-Auxílio - R\$ 450,00 - Mensal

Benefícios - Vale Transporte

Bairro - Água Verde

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Desejável conhecimento básico em Word e Excel.

Código - 13877

Curso - Economia, Administração de Empresas ou Ciências Contábeis

Ano em Curso - 2º Ano, 3º Ano, 4º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - Integral

Bolsa-Auxílio - R\$ 700,00 - Mensal

Benefícios - Vale Transporte, Vale Refeição

Bairro - Água Verde

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Após 3 meses de trabalho, 800,00.

Código - 13801

Curso - Administração de Empresas

Ano em Curso - 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - 8h às 12h

Bolsa-Auxílio - R\$ 410,00 - Mensal

Benefícios - Vale Transporte

Bairro - Centro

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Desejável conhecimento básico em Word e Excel.

Código - 13791

Curso - Administração de Empresas ou Tecnologia em Gestão Comercial

Ano em Curso - 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - Seg à Sex 14h às 22h (Sáb 13h às 17h)

Bolsa-Auxílio - R\$ 550,00 - Mensal

Benefícios - Vale Transporte, Vale Refeição

Auxílio transporte - 90,00

Bairro - Água Verde

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Desejável conhecimento básico em Word e Excel.

Código - 13929

Curso - Administração de Empresas - Ênfase em RH ou Gestão de Recursos Humanos.

Ano em Curso - 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano

Número de Vagas - 1

Horário do Estágio - 9h30 às 16h30 (1 hora de almoço)

Bolsa-Auxílio - R\$ 600,00 - Mensal

Benefícios - Vale Transporte, Refeição na Empresa

Bairro - Portão

Cidade - Curitiba

Estado - Paraná

Observação - Desejável conhecimento intermediário em Word, Excel e Power Point.

Para se candidatar, o estudante deve acessar o site [www.cetefe.com.br](http://www.cetefe.com.br), realizar o cadastramento e entrar em contato pelo telefone 3311 8383 para agendamento de uma possível entrevista.

## PEDAGOGIA

Cód –8239 (2 VAGAS)

Atividades: Auxiliar a professora regente no Maternal II, bem como alimentação, higiene e recreação das crianças.

Horário: 12:30 as 18:30 OU das 13:00 as 19:00

Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + VT + Refeição no local

Bairro: Hauer

Cód – 8295(manhã) e 8299 (tarde) (8 VAGAS)

Atividades: Auxiliar a professora regente nas atividades pedagógicas, lúdicas, alimentação e higiene das crianças.

Horário: das 07:00 as 13:00 OU das 12:00 as 18:00

Bolsa Auxílio: R\$600,00 + VT

Bairro: Sítio Cercado

Cód – 8210

Atividades: Auxiliar no acompanhamento dos alunos, metodologia de ensino, contato com professores, e outras funções compatíveis com a área.

Horário: das 15:00 as 21:00

Bolsa Auxílio: R\$ 500,00 + VT

Bairro: Cajuru

Agendar entrevista com KARINA no fone: 3029-9254.

Tenha em mãos o código da vaga!!

## BRITÂNIA CONTRATA:

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Cursando o 3º ou 4º semestre de Engenharia de Produção;

Conhecimento intermediário em MS Office (Word, Excel, Power Point);

Conhecimento intermediário de inglês (Leitura, Fala e Escrita);  
Disponibilidade para estagiar trinta horas semanais.

**ATIVIDADES:**

Dar suporte às atividades da Área de Planejamento - AT

Os interessados deverão cadastrar o Currículo através do site: [www.rhleg.com.br](http://www.rhleg.com.br)  
(VAGA B04)

Maiores informações pelos telefones:  
(41) 3027-8428 (falar com Leila ou Elisa)

**Nacional Gás - Estagiários**

Descrição da Função: Serviços Administrativos

Requisitos: Estar cursando Faculdade de Administração.

Remuneração: 780,00 + Vale Transporte + Alimentação no local.

Interessados enviar currículo para [peessoal.ngb-auc@edsonqueiroz.com.br](mailto:peessoal.ngb-auc@edsonqueiroz.com.br) ou entrar em contato no telefone (41)3643-2992 (c/ Jaqueline/Gisele).

Visite nossos sites: [www.nacionalgas.com.br](http://www.nacionalgas.com.br) ou [www.edsonqueiroz.com.br](http://www.edsonqueiroz.com.br)

Vaga: Assistente administrativo

Sexo: M

Horário: 07:30 as 18:00

Segunda a sábado

Benefícios: VT - refeição na empresa - plano de saúde

Salário: R\$ 1.000,00

Escolaridade: 2º grau completo ou cursando 3º grau

Interessados devem enviar currículo para [jefferson@transdiario.com.br](mailto:jefferson@transdiario.com.br) com o título Assistente Administrativo